

Управление	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении воспитателей и классных руководителей» Разработчик: Перфильева Н.П.		

ПРИНЯТО Общим собранием Протокол № 4 от 29.11.2021г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № 125 от 23.11.2021г.
ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 2 от 29.11.2021г.	Положение вступает в силу с «01» сентября 2014г.
РАССМОТРЕНО Методическим советом Протокол № 2 от 29.11.2021г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ»**

СОГЛАСОВАНО
Делопроизводитель Чувашева В.К.

Управление	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении воспитателей и классных руководителей» Разработчик: Перфильева Н.П.		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата	Описание изменений	Автор

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальной (коррекционной) школы № 10 г. Иркутска или ГОКУ СКШ № 10 (далее ОУ), регламентирующее содержание и порядок работы методического объединения (далее МО).

1.2 Данное положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и других законодательных документов РФ и локальных актов ОУ.

1.3. МО воспитателей и классных руководителей – это объединение воспитателей и классных руководителей, создаваемого с целью методического обеспечения образовательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, образовательной программой ОУ, а также на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.5. МО является структурным подразделением ОУ и подотчетно коллегиальному органу управления – педагогическому совету и методическому совету ОУ.

1.6. Согласно устава ОУ утвержденного на основании Распоряжения от 28.августа 2014 № 837-мр министерством образования Иркутской области Положение о МО утверждается Приказом ОУ, утверждается Методическим советом, принимается на Общем собрании, МО воспитателей.

1.7. Согласно Положения «О документообороте» ОУ все локальные акты ОУ согласуется с ответственным за делопроизводство или делопроизводителем.

2. Основные направления деятельности.

2.1. МО ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности воспитателя.

2.2. МО организует повышение профессионального, культурного и творческого роста воспитателей и классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

2.3. МО изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе воспитателей и классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

Управление	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении воспитателей и классных руководителей» Разработчик: Перфильева Н.П.		

2.4. МО вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе воспитателей и классных руководителей.

2.5. МО готовит методические рекомендации в помощь воспитателю и классному руководителю, организует их освоение.

2.6. МО разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

2.7. МО организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных воспитателей и классных руководителей.

2.8. МО обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

2.9. МО организует творческие отчеты воспитателей и классных руководителей, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

2.10. МО утверждает план работы МО с предоставлением на согласование на методический совет и на принятие на педагогическом совете и общем собрании.

2.11. МО содействует аттестации педагогов, предоставляет информацию (выписки и др.) из Протокола при обращении педагога.

3. Организация. Документы и отчетность.

3.1. МО возглавляет педагог, имеющий первую квалификационную категорию или высшую квалификационную категорию, назначается приказом ОУ.

3.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения.

3.3. План МО воспитателей и классных руководителей является частью годового (общешкольного) плана работы школы.

3.4. Заседания МО проводятся один раз в четверть (4 раза в год, как правило, в каникулярное время).

3.5. На заседании МО ведется Протокол, представленного в Приложении 1.

3.6. Протоколы МО нумеруются по учебным годам.

3.7. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».

3.8. Решением МО, материалы педагога могут рекомендованы к изданию в сборниках вне ОУ, а также в сборниках статей ОУ или представлены на официальном сайте ОУ как для общедоступного или для внутреннего использования педагогами ОУ.

3.7. В конце учебного года анализ деятельности МО предоставляется администрации школы.

3.8. В конце учебного года Протоколы шиваются, заполняется Реестр, скрепляются подписью руководителя.

4. Права и ответственность.

Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;

Управление	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении воспитателей и классных руководителей» Разработчик: Перфильева Н.П.		

- обращаться за консультацией по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей и воспитателей;
- решать вопрос о публикации методических материалов воспитателей и классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

Ответственность:

- за объективность анализа деятельности воспитателей и классных руководителей;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за активность и корректность обсуждаемых вопросов.

5. Ознакомление и изменения

Ознакомление с настоящим Положением производится на официальном сайте ОУ. Предложения по изменению данного Положения разрабатываются на МО и далее согласно пп.1.7 и 1.8 настоящего Положения.

6. Хранение

Оригинал настоящего положения хранится в соответствии с номенклатурой дел.

Управление	Редакция 26.11.2021	ГОКУ СКШ № 10 г. Иркутска
Положение «О методическом объединении воспитателей и классных руководителей» Разработчик: Перфильева Н.П.		

Приложение 1

Форма Протокола Методического объединения
к Положению «О методическом объединении»

Протокол № ___

Методического объединения воспитателей и классных руководителей

От _____ г. **Присутствовали: _____ человек**

Руководитель МО: ФИО

Повестка:

1. Выполнение решений предыдущего совета.
2. ...
3. Разное.

По первому вопросу. Выступление ФИО.....

Перечисление всех Решений с указанием выполнено или нет. Если данное решение не выполнено, то принимаются новые решения.

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

По второму вопросу выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

По третьему вопросу. Разное. Выступали ФИО

Решение:

1. (указанием ответственного и даты исполнения)
2. (указанием ответственного и даты исполнения)

Результаты голосования: за - ___; против – ___; воздержалось – ___.

Руководитель

ФИО

(подпись)

Форма А